



Sendes til kommunen	Forbeholdt kommunen	
Norddjurs Kommune Pladsanvisningen Torvet 3 8500 Grenaa	Modtaget dato	KLE 28.18.04G01 • Sagsidentifikation
	Ansøgning om tilskud til privat børnepasning	



Du/I kan bevilges tilskud til privat børnepasning fra det tidspunkt, hvor aftalen om privat pasning er godkendt af kommunalbestyrelsen. Denne blanket erstatter ikke en egentlig ansættelseskontrakt/aftale om privat børnepasning.	den løn eller det vederlag, som er aftalt med personen, som passer barnet. Kommunen yder tilskud med højst 75% af udgiften til pasning af børn, indenfor en bestemt aldersgruppe indtil skolestart. Herudover kan ydes evt. søskendetilskud.
Beløbet udbetales hurtigst muligt efter, at ansøgningen om tilskud er godkendt af pladsanvisningen, samt i forhold til hvornår pasningen påbegyndes. Tilskuddet udregnes efter	Beløbet er skattefrit for dig/er, men skattepligtig for den pasningsperson, som modtager beløbet.
Blankettens side 2 udfyldes sammen med pasningspersonen og tilbagesendes til Pladsanvisningen.	

Ansøger(e)

Ansøger A – Navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer
Ansøger B – Navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer

- Forældre, der ansætter en børnepasser
- Forældre, der indgår aftale med en selvstændig erhvervsdrivende

Barn/børn

Navn	Personnummer	Pasningsbehov fra dato

Eventuelt tilskud fra kommunen udbetales via ansøger A's NemKonto. Udbetalingen sker først efter kommunens godkendelse af pasningsordningen.

Slutdato for sidste barselsorlov vedr. barnet	Dato
---	------

Erklæring og underskrift

Jeg/vi er bekendt med mine/vores rettigheder og pligter, som de fremgår af blankettens side 3 afsnittet om behandling af personoplysninger	
Dato og underskrift • forældre	Dato og underskrift • forældre

Oplysninger om den forud indgåede aftale om privat børnepasning

Tilskuddet gives efter dagtilbudslovens kapitel 15

Børnepasseren

Navn	Fødselsdato
Adresse	Telefonnummer

Aftalen omfatter pasning af barnet/børnene

Navn	Personnummer

Pasningstidsrum

1. barn	Timer pr. uge	
2. barn		
3. barn		
Bemærkninger	I alt timer pr. uge	
Aftalt ansættelsesperiode	Fra dato	Til dato

Lønudgift for pasning

Løn for børnepasning	Kr. pr. måned
Andre udgifter til børnepasning (dokumentation vedlægges)	
Samlede udgifter til børnepasning	

Danske statsborgere og borgere med statsborgerskab uden for EU/EØS og Schweiz, skal dokumentere tilstrækkelige danskundskaber til at kunne udvikle barnets dansk-sproglige kompetencer. EU/EØS-borgere, samt borgere fra Schweiz, skal ikke fremvise dokumentation herfor. Dokumentation er vedhæftet

Nej

Ja

Underskrifter

Jeg/vi erklærer, at ovenstående oplysninger er i overensstemmelse med kontrakt indgået med børnepasser	
Kommunen skal føre tilsyn med de pasningsforhold, der etableres under tilskudsordningen, jf. dagtilbudslovens § 78, stk. 2, fx ved uanmeldte besøg på pasningsadressen. Det bemærkes, at ovennævnte aftale ikke erstatter et ansættelsesbevis eller pasningsaftale mellem forældrene og privat passer.	
Dato og underskrift • begge forældre	Dato og underskrift • børnepasser

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen. Det gælder både oplysninger vedrørende dig selv, en eventuel ægtefælle eller samlever og børn, jf. Retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at kommunen rejser krav om, at du tilbagebetaler det økonomiske tilskud til privat børnepasning, jf. dagtilbudslovens § 93.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5 eller Integrationslovens § 50, stk. 5 og 6.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunens oplysninger om dine kontante ydelser og tilskud sammenkøres i Udbetaling Danmarks dataenhed med andre myndigheders bevillinger og med oplysninger fra forskellige offentlige registre hos fx SKAT og Folkeregisteret, jf. lov om Udbetaling Danmark, kapitel 3a. Der sammenkøres data om økonomiske forhold samt bopæls- og familieforhold for dig, din ægtefælle/samlever og øvrige husstandsmedlemmer, både nuværende, tidligere og formodede. Formålet med samkøringen er at forhindre fejl i offentligt bevilligede udbetalinger.

Udbetaling Danmarks dataenhed videregiver oplysninger om formodede fejl eller urigtige data til kommunen, som derefter træffer afgørelse om din ydelse/tilskud skal reguleres, eller om der skal rejses krav om tilbagebetaling. Udbetaling Danmarks dataenhed sletter data om dig, når kommunen har fået besked om resultatet.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.