

Formål/hensigt	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre sikker drift og udvikling af egen aftaleenhed, Sundheds- og omsorgsområdet og Norddjurs Kommune • Udøve faglig ledelse og udvikling af aftaleenhedens medarbejdere • Ansvarlig for at understøtte medarbejdernes arbejdsmiljø • Medvirke til sikring af sammenhængskraften i den samlede organisation
Organisering	<ul style="list-style-type: none"> • Nærmeste leder: Sundheds- og omsorgschefen • Ansat 37 t/uge • Medlem af aftaleholdergruppen og sideordnet øvrige aftaleholdere i Sundhed og Omsorg
Uddannelses-/Kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> • Har en faglig relateret grunduddannelse • Lederuddannelse på diplomniveau • Ledererfaring fra andre stillinger • Erfaring med økonomistyring
Personprofil	<ul style="list-style-type: none"> • Er en stærk og tydelig kommunikator i såvel tale som skrift og kan skabe mening • Er proaktiv • Er analytisk, strategisk og god til at bevare overblikket • Kan efterspørge og give sparring
Ansvar og Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse af den samlede personalegruppe enten via delegation¹ til afdelingsleder og/eller via direkte ledelse af eventuelle afdelingsledere og medarbejdere. • Ansvarlig for kvalitetssikring og -udvikling, samt ledelsestilsyn i relation til aftaleenhedens virksomhedsområde. • Ansvarlig for den faglige ledelse i egen organisationen. • Ansvarlig for relevant kompetenceudvikling i relation til løsning af aftaleenhedens kerneopgave. • Ansvarlig for kontinuerlig læring på baggrund af identificerede indsatsområder. • Ansvarlig for økonomi og optimal ressourcestyling i egen enhed og i Sundhed & Omsorg. • Ansvarlig for implementering af kommunens politikker, kvalitetsstandarder, regionale aftaler og nationale retningslinjer og øvrige fastsatte rammer, - herunder kommunens MED-aftale. • Ansvarlig for arbejdsmiljø og trivsel. • Ansvarlig for understøttelse af relevant tværgående arbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere, borgere, pårørende og frivillige. • Proces- og projektledelse i eget virksomhedsområde. • Ansvarlig for ledelse og drift af evt. portefølje på Sundheds- og Omsorgsområdet.
Referencer	<ul style="list-style-type: none"> • Norddjurs Kommunes politikker, ledelsesgrundlag, værdigrundlag og personalepolitik. • Sundheds- og omsorgsområdets virksomhedsgrundlag. • Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (<i>journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.</i>) § 4, stk. 4 & stk 5, samt § 5, stk 3 m.fl. Link: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201378 • Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed) § 4. Link: https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=129042 • Arbejdsmiljølovgivningen, og øvrig relevant lovgivning
Godkendt af & Dato	Aftaleholdergruppen, den 18. september 2019
Deadline for opdatering: dato & Ansvarlig	Den 18. September 2020, Sundheds- og Omsorgschef Søs Fuglsang & Souschef for Sundhed og Omsorg Anne Ahrensbach

¹ Er også ansvarlig for, at de opgaver der er beskrevet for afdelingslederne løses